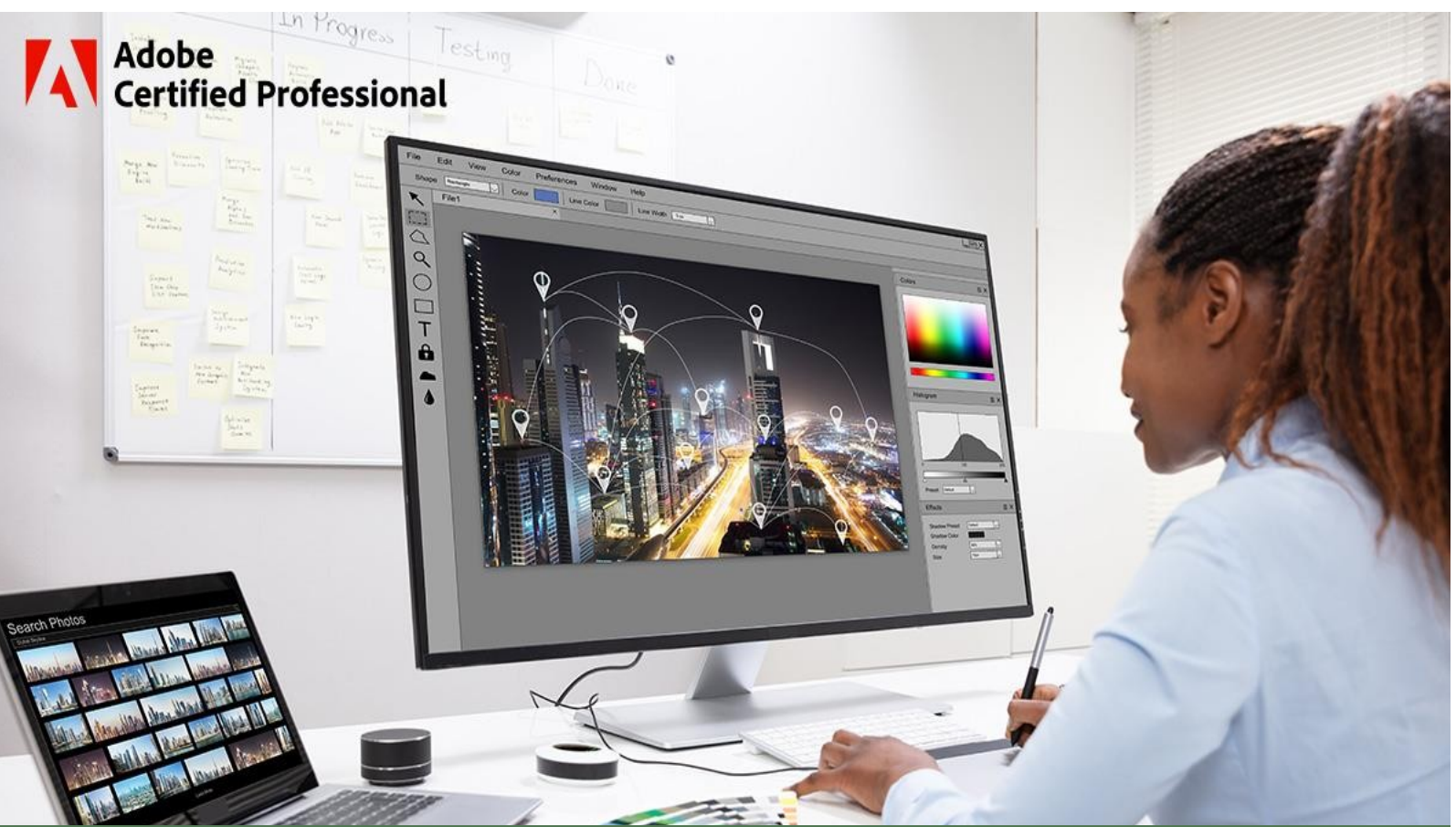




HƯỚNG DẪN DỰ THI ADOBE CERTIFIED PROFESSIONAL

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI ADOBE CERTIFIED PROFESSTIONAL	3
II. ĐĂNG KÝ THI ADOBE CERTIFIED PROFESSTIONAL	3
1. Đăng ký trực tiếp với IIG Việt Nam	3
2. Đăng ký thông qua các trường học/trung tâm.....	3
3. Quy định đăng ký và dự thi.....	3
III. NỘI QUY PHÒNG THI	4
1. Nội quy phòng thi	4
2. Xử lý vi phạm	5
IV. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI ADOBE CERTIFIED PROFESSTIONAL.....	2
1. Thông tin chung	2
2. Hướng dẫn làm bài.....	2
GIỚI THIỆU TỔNG QUAN	3
THỰC HIỆN BÀI THI.....	3
a) Điều hướng phân đoạn CÂU HỎI	3
b) Tóm lược phân đoạn CÂU HỎI.....	5
c) Phân đoạn BÀI TẬP	5
d) Làm việc với bảng CERTIFICATION TEST.....	7
e) Điều hướng phân đoạn BÀI TẬP	8
f) Hướng dẫn thực hiện phân đoạn BÀI TẬP.....	9
g) Tóm lược phân đoạn BÀI TẬP.....	10
h) Phản hồi về bài thi.....	11
3. Kết quả bài thi.....	12
V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN.....	12
1. Hướng dẫn đăng nhập và tra cứu chứng chỉ.....	12
2. Mã nhận diện chứng chỉ - Certified Identifcation Code	14
NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP	15

I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI ADOBE CERTIFIED PROFESSIONAL

Adobe Certified Professional (ACP) là hệ thống chứng chỉ quốc tế được thiết kế để đánh giá kỹ năng sử dụng các phần mềm Adobe trong lĩnh vực thiết kế và truyền thông số. Các bài thi ACP kiểm tra khả năng thực hành của thí sinh thông qua các tác vụ thực tế trên phần mềm, phù hợp với tiêu chuẩn ngành và yêu cầu công việc hiện nay. Hiện tại, chứng chỉ được cung cấp cho nhiều phần mềm phổ biến như Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects và các ứng dụng Adobe khác. Việc sở hữu chứng chỉ ACP không chỉ giúp người học chứng minh năng lực chuyên môn, mà còn nâng cao lợi thế cạnh tranh trong học tập và tuyển dụng. Chứng chỉ do Certiport phối hợp cùng Adobe cấp, có giá trị toàn cầu và là minh chứng rõ ràng cho năng lực sáng tạo, tư duy thiết kế và kỹ năng công nghệ của người sở hữu.

Việc đạt chứng chỉ ACP giúp thí sinh khẳng định trình độ chuyên môn, xây dựng uy tín cá nhân và tạo lợi thế khi ứng tuyển vào các vị trí liên quan đến thiết kế, truyền thông hoặc công nghệ sáng tạo. Đây cũng là tiêu chuẩn được nhiều tổ chức giáo dục và doanh nghiệp trên thế giới công nhận trong việc đánh giá năng lực nghề nghiệp. Chứng chỉ được cấp dạng điện tử và có thể xác minh trực tuyến thông qua hệ thống của Certiport.

Chứng chỉ ACP có thời hạn 3 năm kể từ ngày cấp và được chứng nhận trên toàn cầu.

II. ĐĂNG KÝ THI ADOBE CERTIFIED PROFESSIONAL

1. Đăng ký trực tiếp với IIG Việt Nam

Thí sinh đăng ký trực tuyến qua địa chỉ <https://online.iigvietnam.com/>

Thí sinh cần đọc kỹ các quy định và hướng dẫn trước khi thực hiện đăng ký.

2. Đăng ký thông qua các trường học/trung tâm

Thí sinh chủ động liên hệ với các trường học/trung tâm để có thông tin về cách thức đăng ký cũng như lịch thi cụ thể.

3. Quy định đăng ký và dự thi

- Thí sinh cần sử dụng 1 trong 3 loại giấy để đăng ký: Căn cước (CC), Căn cước công dân (CCCD), Hộ chiếu (HC). Thí sinh là người nước ngoài bắt buộc phải đăng ký bằng HC. Trong trường hợp phát sinh nhu cầu kiểm chứng thông tin, IIG Việt Nam có quyền yêu cầu thí sinh bổ sung các giấy tờ chứng nhận nhân thân khác.
- CC/CCCD/HC: bản cứng còn hạn và nguyên gốc, không bong/rách/nhàu nát, các chi tiết phải còn rõ nét, dễ nhận diện.

- Đối với thí sinh chưa làm CC/CCCD/HC, cần mang theo Bản sao giấy khai sinh và Giấy xác nhận có ảnh theo mẫu của IIG Việt Nam cùng các giấy tờ liên quan (nếu được yêu cầu) để làm thủ tục dự thi.
- Không giới hạn về số lần thi trong 1 năm. Nếu thí sinh thi không đạt lần 1, sẽ cần phải chờ ít nhất 24h để được thi lại. Nếu thí sinh thi không đạt lần 2 liên tiếp, chỉ có thể thi lại sau ít nhất 48h.

III. NỘI QUY PHÒNG THI

1. Nội quy phòng thi

Tại ngày thi, thí sinh cần tuân thủ những quy định sau đây:

- Có mặt tại địa điểm thi đúng giờ được thông báo
- Mặc trang phục nghiêm túc, lịch sự. Không mặc quần đùi, áo ba lỗ vào phòng thi.
- Mang theo giấy tờ tùy thân là Căn cước, Căn cước công dân, Hộ chiếu hoặc Giấy khai sinh (bản sao) hợp lệ và phiếu dự thi (nếu có). Nếu mang theo tư trang bao gồm: ví tiền, đồng hồ, điện thoại, bút viết hoặc các vật dụng khác, thí sinh phải cất vào nơi quy định và tắt nguồn các thiết bị điện tử nếu được yêu cầu.
- Có thái độ nghiêm túc, hợp tác chấp hành các yêu cầu kiểm tra an ninh và kiểm tra chứng nhận nhân thân của Giám thị như: lấy dấu vân tay, chụp ảnh, so sánh chữ ký, chữ viết hoặc các dạng kiểm tra điện tử khác.
- Chỉ được vào phòng thi khi có sự đồng ý của Giám thị.
- Ngồi đúng vị trí theo sự hướng dẫn của Giám thị. Không được ra ngoài phòng thi cho đến khi kết thúc bài thi. Trong trường hợp đặc biệt (ốm đau bất thường...) phải báo ngay cho Giám thị biết, xử lý.
- Không thực hiện bất cứ thao tác nào trên máy tính cho tới khi Giám thị cho phép. Tuân thủ theo sự hướng dẫn của giám thị trong phòng thi.
- Có trách nhiệm kiểm tra thông tin cá nhân, bài thi, ngôn ngữ thi hiển thị trên màn hình; chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin này trước khi bắt đầu làm bài. Báo ngay cho Giám thị nếu phát hiện sai sót hoặc máy tính có sự cố.
- Tuyệt đối giữ trật tự, không gây ra tiếng động. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không trao đổi đáp án bài thi dưới mọi hình thức, không được xem bài của thí sinh khác.

- Nghiêm cấm mọi hành vi làm gián đoạn kết nối mạng cũng như phá hoại máy móc, thiết bị trong phòng thi. Cấm tự thực hiện các thao tác, can thiệp vào máy tính nằm ngoài nội dung bài thi.
- Nghiêm cấm lấy thông tin liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.
- Khi kết thúc bài thi, thí sinh phải chờ Giám thị xác nhận mới được ra khỏi phòng thi. Sau khi thi, nghiêm cấm thí sinh thảo luận hay phát tán nội dung liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.
- Trong trường hợp đặc biệt, theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng, IIG Việt Nam có quyền đơn phương thông báo kết quả thi của thí sinh cho các đơn vị để phục vụ yêu cầu tuyển dụng và hậu kiểm.

2. Xử lý vi phạm

- Thí sinh vi phạm Nội quy trước, trong, và sau giờ thi đều bị huỷ bỏ bài thi và có thể bị đình chỉ thi trong thời gian 01-02 năm trên phạm vi toàn bộ các nước khu vực Đông Dương và Myanmar.
- Thí sinh không hợp tác trong quá trình khai nhận hành vi gian lận hoặc có hành vi vi phạm đặc biệt nghiêm trọng như phát tán nội dung bài thi, trao đổi đáp án bài thi dưới mọi hình thức... sẽ bị từ chối cung cấp các dịch vụ của IIG Việt Nam.
- Trong quá trình giám sát thi, nếu hành vi vi phạm của cá nhân hoặc cả Hội đồng thi chưa được Giám thị phát hiện kịp thời, sau khi kỳ thi kết thúc, Hội đồng kỷ luật của IIG Việt Nam có quyền đơn phương huỷ bỏ kết quả bài thi của cá nhân hoặc tập thể vi phạm và áp dụng các mức đình chỉ tùy theo mức độ vi phạm.

IV. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI ADOBE CERTIFIED PROFESSIONAL

1. Thông tin chung

Bài thi	Cấu trúc bài thi	Số lượng câu hỏi
Visual Design Using Adobe Photoshop 2023/ 2024/ 2025	2 sections	30-35
Graphic Design & Illustration Using Adobe Illustrator 2023/ 2024/ 2025	2 sections	30-35
Print & Digital Media Publication Using Adobe InDesign 2023/ 2024/ 2025	2 sections	30-35
Digital Video using Adobe Premiere Pro 2023/ 2024/ 2025	2 sections	30-35
Multiplatform Animation using Adobe Animate 2023/ 2024/ 2025	2 sections	30-35
Web Authoring using Adobe Dreamweaver 2023/ 2024/ 2025	2 sections	30-35
Visual Effects & Motion Graphics using Adobe After Effects 2023/ 2024/ 2025	2 sections	30-35
Document Creation and Management Using Adobe Acrobat Pro	2 sections	35-40
Content Creation and Marketing Using Adobe Express	2 sections	40-45

Mỗi bài thi đều gồm 2 phần là Question Section và Task Section. Điểm đạt chứng chỉ của các bài thi nêu trên đều là 700 với điểm số tối đa là 1000.

2. Hướng dẫn làm bài

Khi thực các bài thi Adobe Certified Professional (Photoshop, Illustrator,...) người dự thi đều phải trải qua các bước sau:

- **Phần chào mừng:** chào mừng thí sinh và giới thiệu các thông tin sơ lược về bài thi
- **Phần khảo sát:** thu thập thông tin thí sinh thông qua 3 câu hỏi khảo sát
- **Phần giới thiệu tổng quan bài thi:** giới thiệu cấu trúc bài thi và tiến trình thực hiện

- **Phần thực hiện các bài thi:** Hướng dẫn cách thực hiện bài thi và ý nghĩa của các nút chức năng
- **Phần phản hồi về bài thi:** Thí sinh để lại ý kiến đóng góp cho bài thi (không bắt buộc)
- **Phần xem kết quả thi:** Sau khi hoàn tất bài thi người thi sẽ biết ngay kết quả và có bảng điểm đánh giá trên màn hình.

Phía dưới đây, IIG Vietnam minh họa tiến trình bài thi Adobe Certified Professional – Photoshop theo từng phần thi, bám sát với thực tế.

GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

- Bài thi gồm hai phần: **Question Section** (thực hiện trong cửa sổ Compass) và **Photoshop Task Section** (thực hiện trên ứng dụng Photoshop). Tổng thời gian dành cho cả 2 phần bài là 50 phút.
- Sơ đồ thực hiện



- Sau khi hoàn thành phân đoạn đầu tiên (**Question Section**), màn hình chuyển tới trang **Section Summary** (Bảng tổng hợp câu hỏi của Section hiện tại) cho phép thí sinh xem lại những câu hỏi này. Thí sinh sẽ không thể quay lại phần này sau khi bấm **Submit Section** trên trang **Section Summary**
- Tiếp theo, thí sinh sẽ nhìn thấy những hướng dẫn thực hiện các bài tập **Photoshop (Photoshop Task Section)**. Nội dung này không bị tính giờ, đồng hồ đếm ngược chỉ tiếp tục chạy khi thí sinh bắt đầu phần bài tập. Thí sinh sẽ hoàn thành bài tập bằng những thao tác trực tiếp trên ứng dụng Photoshop. Thí sinh cũng có thể xem lại các bài tập Photoshop trên trang **Section Summary** và cũng không thể quay trở lại khi bấm **Submit Section**. Thí sinh có thể để lại ý kiến đóng góp cho sau thi hoàn thành bài thi. Cuối cùng, thí sinh sẽ thấy được **báo cáo điểm (Score Report)** cho bài thi của mình.

THỰC HIỆN BÀI THI

a) Điều hướng phân đoạn CÂU HỎI

Mỗi câu hỏi đều có các nút điều khiển hiển thị phía trên và phía dưới màn hình giúp thí sinh điều hướng xuyên suốt phân đoạn

The screenshot shows a quiz interface for 'Question 10 of 10'. At the top, there is a timer showing '00:21:22' and a 'Reset Question' button. The question text is 'Match each term with its definition.' Below this, there are three terms in boxes: 'Milestone', 'Scope creep', and 'Wireframe'. To the right, under the heading 'Answer Area', there are three empty boxes for matching, each followed by a definition: 'A request that causes the cost or timeline of the project to increase.', 'A significant event in the project schedule', and 'A blueprint that shows the information hierarchy'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Back', 'Help', 'Mark for Review', 'Leave Feedback', 'Summary', and 'Next'. Numbered callouts (1-11) point to specific elements: 1 points to 'Question 10 of 10'; 2 points to the timer; 3 points to 'Reset Question'; 4 points to the horizontal separator line; 5 points to the vertical separator line; 6 points to 'Back'; 7 points to 'Help'; 8 points to 'Mark for Review'; 9 points to 'Leave Feedback'; 10 points to 'Summary'; and 11 points to 'Next'.

Ý nghĩa các nút chức năng:

1. Hiện thị câu hỏi thí sinh đang thực hiện và tổng số câu hỏi trong phần này. Việc theo dõi những chỉ số này giúp thí sinh điều tiết thời gian để hoàn thành trọn vẹn các yêu cầu của bài thi.
2. Cho biết thời gian còn lại để hoàn thành bài thi. Thời gian được hiển thị dưới dạng giờ:phút:giây.
3. Nút **Reset Question** cho phép đặt lại các câu hỏi trở về trạng thái bắt đầu. Ví dụ phía trên, tất cả các lựa chọn ghép nối sẽ ở quay trở về khu vực bên trái.
4. Sử dụng thanh phân tách ngang để thay tỷ lệ chiều cao màn hình giữa vùng nội dung câu hỏi và vùng thực hiện câu trả lời.
5. Sử dụng thanh phân tách dọc để thay đổi tỷ lệ chiều rộng màn hình giữa vùng lựa chọn câu trả lời với vùng trả lời.
6. Sử dụng nút **Back** để trở lại câu hỏi liền trước. Câu trả lời của thí sinh sẽ được lưu khi lựa chọn nút **Back**.
7. Dùng nút **? Help** để hiển thị trợ giúp cho từng loại câu hỏi cụ thể.
8. Tick ô **Mark for Review** để đánh dấu và quay trở lại câu hỏi này từ màn hình **Section Summary**.

9. Tick ô **Leave Feedback** để đánh dấu và để lại phản hồi cho câu hỏi hiện tại sau khi kết thúc bài thi.
10. Sử dụng nút **Summary** để xem trang danh sách liệt kê tất cả các câu hỏi trong phân đoạn. Thí sinh có thể quay trở lại bất kỳ câu hỏi nào hoặc thoát khỏi phân đoạn từ màn hình **Section Summary**.
11. Chọn **Next** để lưu câu trả lời và chuyển tới câu hỏi tiếp theo.

b) Tóm lược phân đoạn **CÂU HỎI**

Sau khi hoàn thành câu hỏi cuối cùng, màn hình chuyển tới trang **Section Summary** (tóm lược phân đoạn)

Những câu hỏi được đánh dấu (**Mark for Review**) sẽ hiển thị dưới dạng lá cờ. Để trở lại 1 câu hỏi cụ thể, thí sinh bấm vào số câu hỏi tương ứng. Để trở lại trang tóm lược, bấm nút **Section Summary**. Sau khi hoàn tất việc xem lại các câu hỏi, thí sinh bấm nút **Submit Section** để chuyển sang **Photoshop Task Section**.

00:34:07

Section Summary

The table below shows a list of all the questions. Each question you Marked for Review is indicated. To return to a specific question, select the question number.

Questions	Marked for Review
Photoshop Questions	
Question 1	
Question 2	🚩
Question 3	
Question 4	
Question 5	🚩

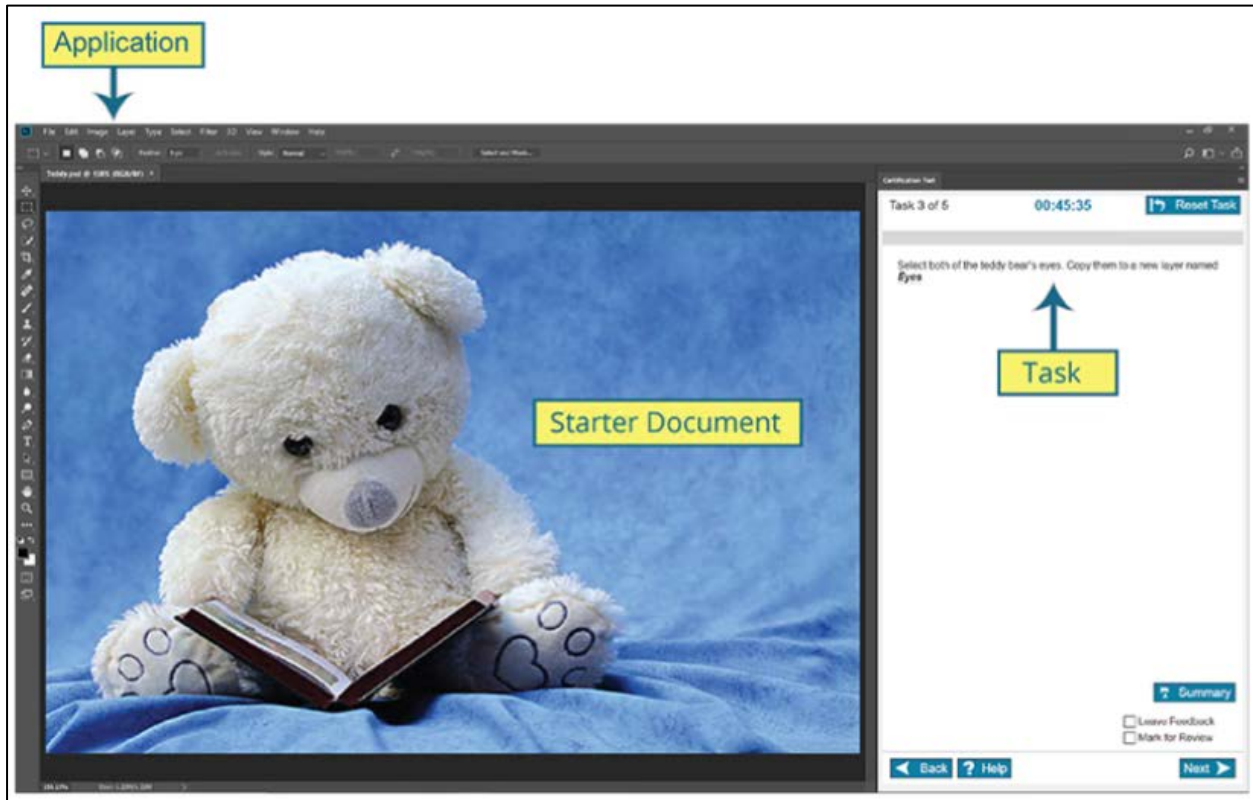
Submit Section

c) Phân đoạn **BÀI TẬP**

Trong phân đoạn này, thí sinh hoàn thành các bài tập bằng cách sử dụng Photoshop. Mỗi yêu cầu bài tập sẽ được hiển thị trong bảng **Certification Test**.

Hầu hết các bài tập đều bắt đầu bằng một tài liệu được tải sẵn. Thí sinh không cần lưu tài liệu này sau

khi hoàn thành bài tập trừ khi được yêu cầu thực hiện như vậy. Những thao tác của thí sinh sẽ được tự động lưu mỗi khi bấm nút **Next** hoặc **Back**.



Hầu hết mọi chức năng của ứng dụng đều có sẵn để có thể hoàn thành bài tập. Thí sinh sẽ nhận được điểm khi hoàn thành bài tập bằng bất kỳ phương thức nào thỏa mãn yêu cầu đề bài.

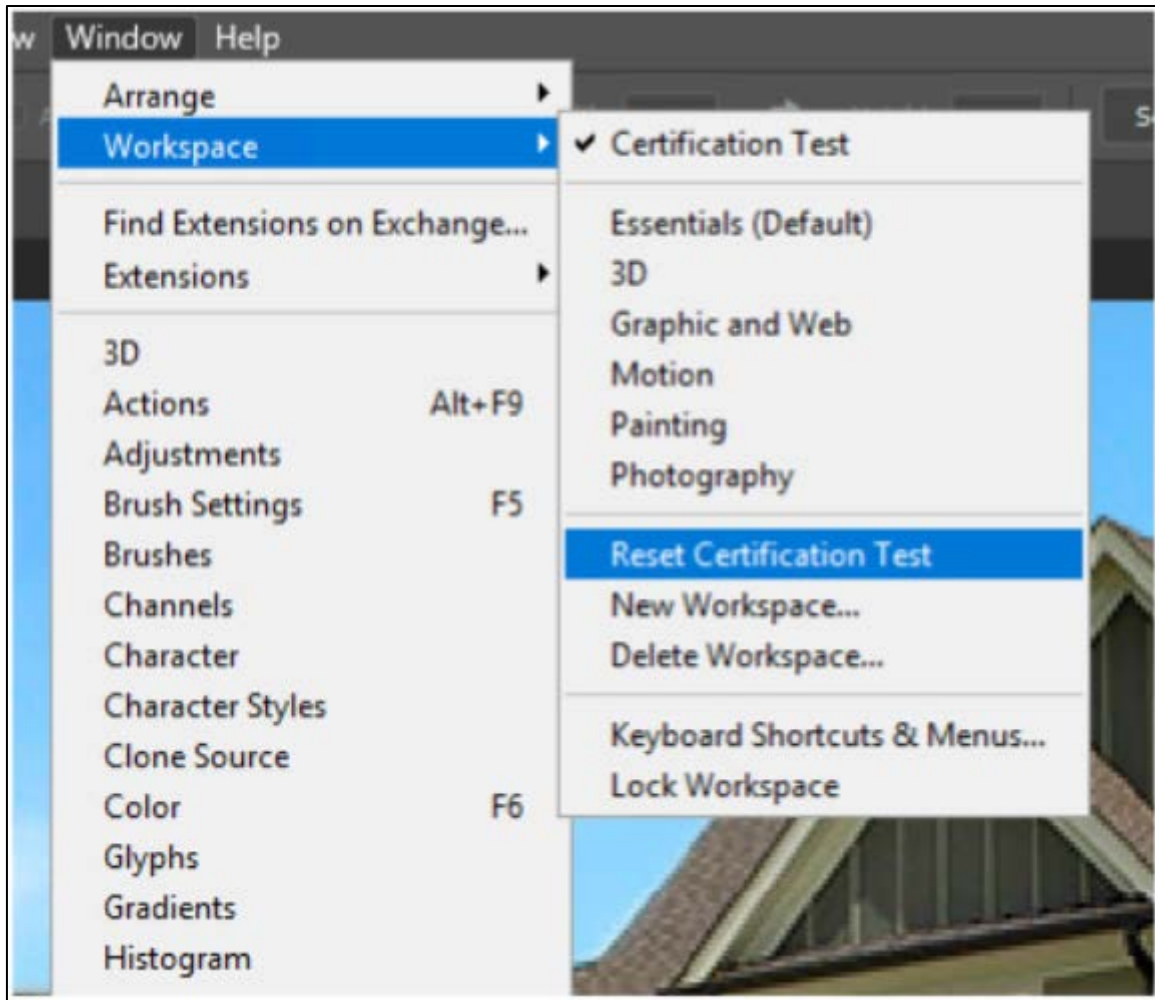
Một vài tính năng sẽ bị chặn trong bài thi, bao gồm:

- Open
- Help
- Adobe Bridge
- Adobe Stock
- CC Library

Thí sinh không nên cố gắng sử dụng những tính năng trên trong quá trình làm bài vì chúng không cần thiết để hoàn thành bài thi.

Nếu Photoshop gặp sự cố hoặc thí sinh cần thoát ứng dụng trong khi đang làm bài, thí sinh có thể tiếp bài thi trên chính máy tính đó. Những bài tập đã được gửi đi (submitted) đều đã được lưu lại.

d) Làm việc với bảng **CERTIFICATION TEST**



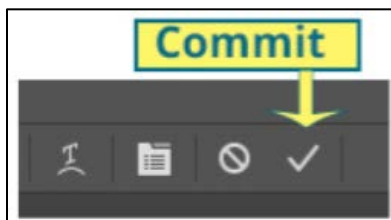
Không gian làm việc **Certification Test** chỉ bao gồm bảng **Certification Test**. Để hoàn thành các bài tập, thí sinh cần mở những bảng hoặc không gian làm việc khác từ danh mục **Window**. Bảng **Certification Test** cũng được thêm vào không gian làm việc mặc định.

Bảng **Certification Test** có cùng chức năng như các bảng của Photoshop. Nếu đóng bảng **Certification Test**, những câu hỏi và toàn bộ các nút điều hướng sẽ biến mất. Để mở lại hoặc thiết lập lại không gian **Certification Test**, thí sinh cần bấm **Window > Workspace > Reset Certification Test**

Lưu ý:

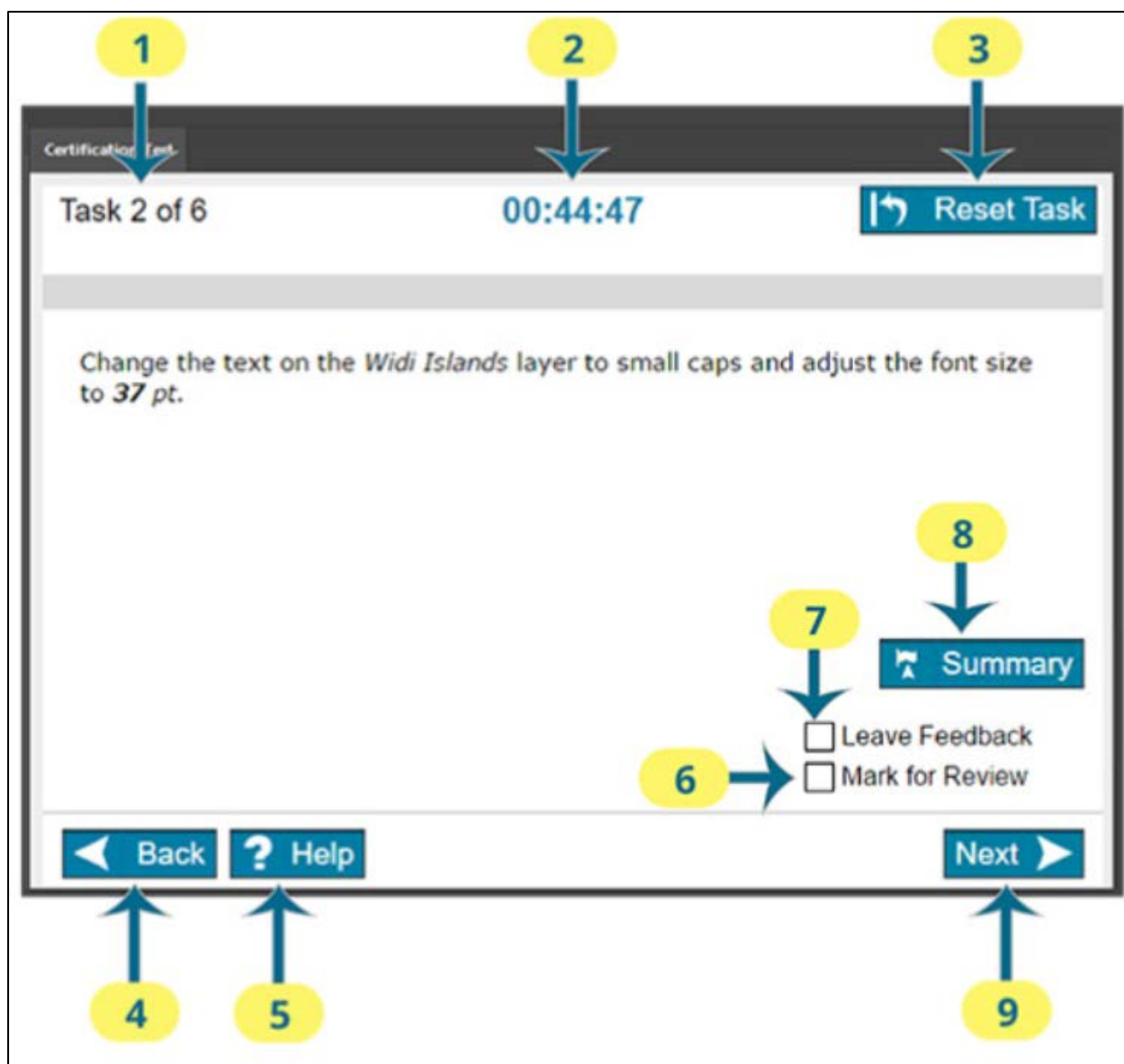
- KHÔNG thiết lập lại bất kỳ không gian làm việc nào. Điều đó nếu được thực hiện sẽ dẫn tới Certification Test sẽ bị xóa khỏi không gian làm việc.

- Những nút bấm trong bảng **Certification Test** chỉ khả dụng khi những thay đổi được xác nhận. Nếu những nút bấm không phản hồi, thí sinh cần bấm nút **Commit** (check mark) trên thanh công cụ hoặc bấm Enter để xác nhận những thay đổi.



e) Điều hướng phân đoạn BÀI TẬP

Bảng Certification Test bao gồm những nút bấm điều khiển mà thí sinh cần để điều hướng bài thi và quản lý thời gian làm bài



Ý nghĩa các nút chức năng:

1. Hiện thị câu hỏi thí sinh đang thực hiện và tổng số câu hỏi trong phần này. Việc theo dõi những chỉ số này giúp thí sinh điều tiết thời gian để hoàn thành trọn vẹn các Câu hỏi/Bài tập của bài thi.
2. Cho biết thời gian còn lại để hoàn thành bài thi. Thời gian được hiển thị dưới dạng giờ:phút:giây.
3. Nút **Reset Question** cho phép đặt lại các câu hỏi trở về trạng thái bắt đầu. Ví dụ phía trên, tất cả các lựa chọn ghép nối sẽ ở quay trở về khu vực bên trái.
4. Sử dụng nút **Back** để trở lại câu hỏi liền trước. Câu trả lời của thí sinh sẽ được lưu khi lựa chọn nút **Back**.
5. Dùng nút **? Help** để hiển thị trợ giúp cho từng loại câu hỏi cụ thể.
6. Tick ô **Mark for Review** để đánh dấu và quay trở lại câu hỏi này từ màn hình **Section Summary**.
7. Tick ô **Leave Feedback** để đánh dấu và để lại phản hồi cho câu hỏi hiện tại sau khi kết thúc bài thi.
8. Sử dụng nút **Summary** để xem trang danh sách liệt kê tất cả các câu hỏi trong phân đoạn. Thí sinh có thể quay trở lại bất kỳ câu hỏi nào hoặc thoát khỏi phân đoạn từ màn hình **Section Summary**.
9. Chọn **Next** để lưu câu trả lời và chuyển tới câu hỏi tiếp theo.

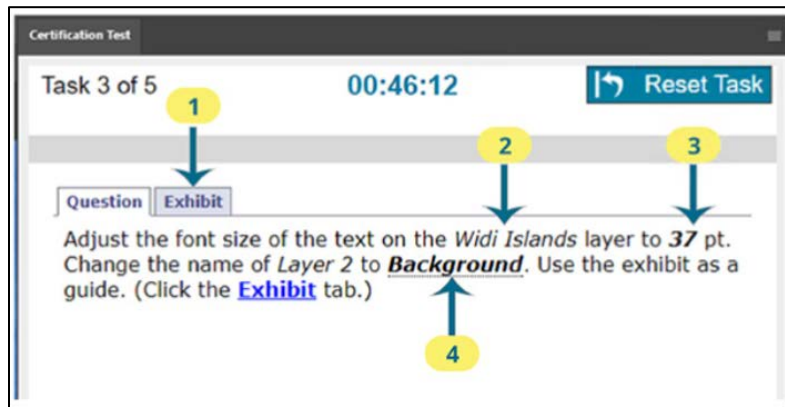
f) Hướng dẫn thực hiện phân đoạn BÀI TẬP

Nội dung trong bảng **Certification Test** mô tả yêu cầu thí sinh cần phải thực hiện để hoàn thành bài tập và gặt hái điểm số

Dưới đây là một số nguyên tắc cần ghi nhớ:

- Chỉ cần thay đổi cài đặt được chỉ định trong từng bài tập. Nếu giá trị cài đặt không được nêu rõ, hãy giữ nguyên giá trị mặc định.
- Không thực hiện bất kỳ thay đổi nào khác đối với tài liệu ban đầu. Ví dụ: Chỉ thay đổi nhóm và tên lớp nếu bài tập yêu cầu.
- Nếu được yêu cầu **Save** hay **Export** một tập tin, hãy luôn lưu tập tin đó ở vị trí mặc định hoặc vị trí được chỉ định trong bài tập. **Không** điều hướng sang các thư mục khác.
- Không thêm nội dung vào CC Library.

Ví dụ minh họa:

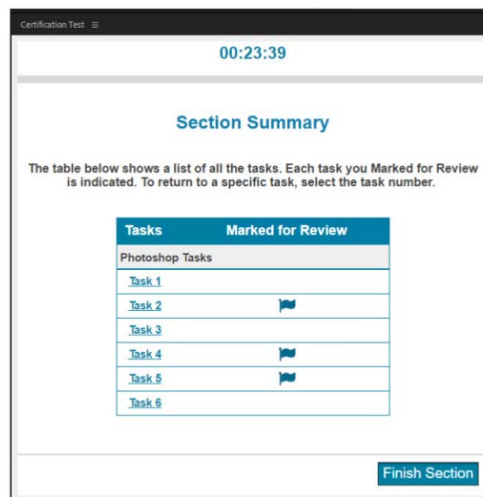


1. Tab **Exhibit** cung cấp hình ảnh tham khảo để hỗ trợ thí sinh hoàn thành bài tập. Đối với các bài tập có phần minh họa, hãy nhấp vào **Exhibit** trên bảng **Certification Test** để xem ảnh tham khảo. Thí sinh cũng có thể bấm link liên kết trong nội dung bài tập để chuyển tới tab **Exhibit**.
2. Những nội dung được in nghiêng là tên tập tin mà thí sinh phải tải lên hoặc một phần hiện có của tài liệu. Ví dụ: nội dung in nghiêng có thể là một lớp hoặc một phần văn bản trong tài liệu.
3. Dòng văn bản được in nghiêng và bôi đậm là chính xác nội dung thí sinh phải nhập vào.
4. Dấu gạch dưới đứt nét cho biết nội dung mà thí sinh có thể sao chép và dán vào Photoshop. Nếu muốn dán phần văn bản vào một hộp hội thoại, hãy sao chép phần văn bản đó trước khi mở hộp hội thoại.

g) Tóm lược phân đoạn BÀI TẬP

Sau khi hoàn thành bài tập cuối cùng, màn hình chuyển tới trang **Section Summary** (tóm lược phân đoạn)

Những bài tập được đánh dấu (**Mark for Review**) sẽ hiển thị dưới dạng lá cờ. Để trở lại 1 bài tập cụ thể, thí sinh bấm vào số bài tập tương ứng. Để trở lại trang tóm lược, bấm nút **Section Summary**. Sau khi hoàn tất việc xem lại các bài tập, thí sinh bấm nút **Finish Section** để nộp bài thi.



h) Phản hồi về bài thi

Sau khi hoàn thành phân đoạn Bài tập, bấm nút **Leave Feedback** để đóng góp ý kiến phản hồi cho từng câu hỏi hoặc bài tập.



Thí sinh sẽ nhìn thấy câu hỏi đầu tiên. Để lại phản hồi bằng cách bấm nút **Leave Feedback**. Thí sinh có 10' để phản hồi không thể thay đổi câu trả lời trong khi khoảng thời gian này.

Sử dụng nút **Next/Back** để điều hướng giữa các câu hỏi/bài tập hoặc nút **Section Summary** để tới trang tổng hợp. Những câu hỏi/bài tập được đánh dấu để phản hồi (**Mark for Feedback**) sẽ được hiển thị dưới dạng lá cờ. Sau khi hoàn thành việc phản hồi, bấm nút **Finish Section** để tới trang **Thank you**.

Sau khi ghi nhận các phản hồi, thí sinh bấm nút **Next** hoặc phím enter để xác nhận. Sau đó bấm **Next** để tới trang **Score Report** (báo cáo điểm)

00:07:19

Exam Summary

The table below shows a list of all of the questions and tasks. Each task you marked for Leave Feedback is indicated. To return to specific question or task, select the question or task number.

Tasks	Marked for Feedback
Photoshop Questions	
Task 1	
Task 2	
Task 3	
Task 4	
Photoshop Tasks	
Task 1	
Task 2	
Task 3	
Task 4	
Task 5	

Finish Section

Leave feedback about the exam

You may enter feedback about the exam below.

1. Tell us what you liked about the exam.
2. Tell us what you didn't like about the exam.
3. Did you experience any technical problems? If so, please describe them.

3. Kết quả bài thi

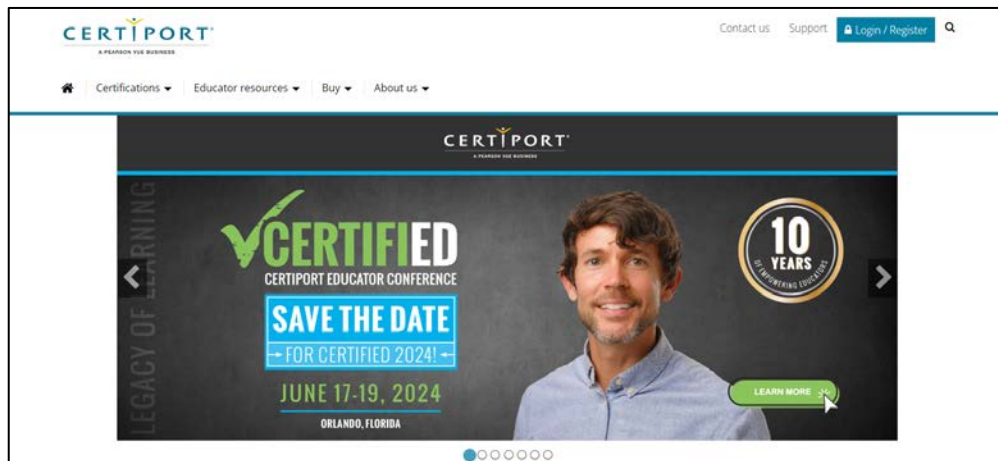
Ngay sau khi hoàn thành bài thi, thí sinh sẽ nhận được kết quả thi bao gồm điểm số và thông tin đạt hoặc không đạt chứng chỉ. Ngoài ra, thí sinh cũng được cung cấp thông tin tài khoản Certiport để có thể xem lại kết quả của những bài thi đã thực hiện.

V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN

Tại ngày thi, thí sinh sẽ được cung cấp thông tin tài khoản Certiport cá nhân. Tài khoản Certiport cũng chính là tài khoản được sử dụng để thực hiện các bài thi trên phần mềm Compass.

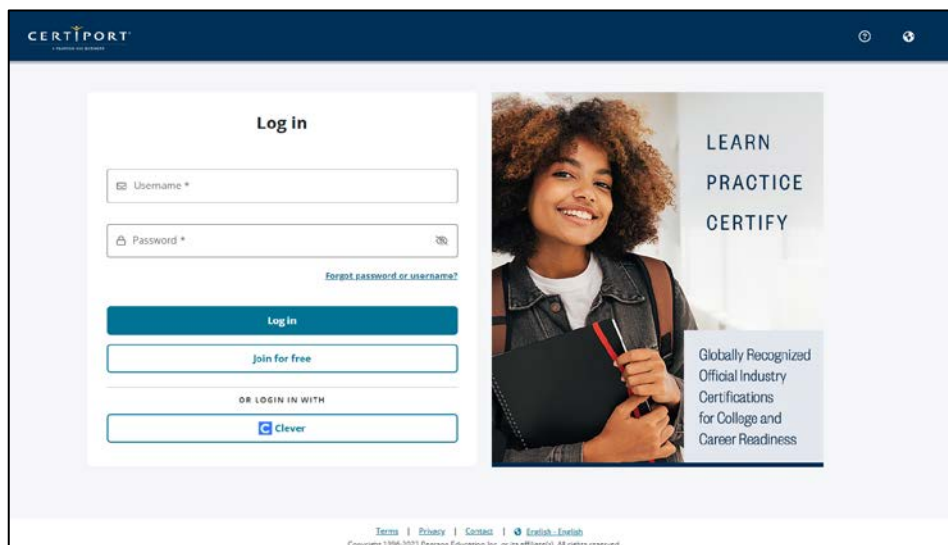
1. Hướng dẫn đăng nhập và tra cứu chứng chỉ

Bước 1: Truy cập tới trang chủ Certiport theo đường dẫn <https://certiport.pearsonvue.com/>



Bước 2: Chọn **LOGIN/REGISTER** để thực hiện đăng nhập

Thí sinh điền thông tin tài khoản cá nhân



Thí sinh có thể xem được những bài thi đã hoàn thành trên tab **MY CERTIPOINT**

Chào mừng Ten thí sinh
Test Candidate

Hỗ trợ của tôi

MY CERTIPOINT
MY TRANSCRIPT
MY PATHWAY
MY ONVUE

Introducing OnVUE to Certipoint Customers
Get certified anywhere – whether it be your home or office.
Certipoint now offers you the ability to purchase, schedule, and take exams online through Pearson VUE's OnVUE.
[Shop Available Exams](#)

My Exams

CERTIFICATION EXAMS

You have no assigned exam vouchers.

KẾT QUẢ BÀI THI

Microsoft Office Specialist

Bài thi	Ngày	Điểm	Trạng thái	ID Certipoint	Exam Group ID
Microsoft Excel Expert (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	12/01/2021	754	Đỗ	90039921	2318023
Microsoft Word Expert (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	12/01/2021	940	Đỗ	90039921	2318023
Microsoft Outlook (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	24/12/2020	831	Đỗ	90039921	2314656
Microsoft PowerPoint (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	10/12/2020	1000	Đỗ	90039921	2309847

Để xem và tải về Phiếu điểm Online, Chứng chỉ Online, thí sinh chuyển tab **MY TRANSCRIPT**

Chào mừng Cao Thi Thu Huong!
Thí sinh Khảo thí

Hỗ trợ của tôi
Đăng xuất
Hỗ trợ

MY CERTIPOINT
MY TRANSCRIPT
MY PATHWAY
MY ONVUE

My Transcript

Bạn có thể chọn hai tùy chọn xem cho trang này:

- Chế độ xem được ủy quyền** - hiển thị thông tin sẵn có cho những người mà bạn cấp quyền truy cập Bản kết quả số của mình.
- Chế độ xem cá nhân** - hiển thị thông tin tương tự nhưng bạn cũng cho phép bạn xem báo cáo điểm thi của mình bằng cách bấm vào các liên kết bài thi. Người xem được ủy quyền không có quyền truy cập báo cáo điểm của bạn.
- Hiện thị họ trước. Có thể được thay đổi trong phần **My Profile**.

Chế độ xem: Chế độ xem cá nhân ☒ Chỉ hiển thị bài thi đã đỗ Hiện thị chế độ xem in được

Bản kết quả chứng nhận số đã xác thực

November 8, 2024

Cao Thi Thu Huong 034 **930**

75 Giang Văn Minh
Ba Đình
Hà Nội 1000000
huongct138@gmail.com

Bản kết quả số Certipoint thời gian thực này được lấy từ cơ sở dữ liệu toàn cầu có nhiệm vụ theo dõi và xác thực các bài thi lấy chứng chỉ được hơn 12.000 trung tâm kiểm tra trên toàn thế giới quản lý.

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Chứng nhận	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Excel 2019	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Excel 2019 Expert	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Excel Associate (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Excel Expert (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Microsoft Office Excel® 2016	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Excel® 2016 Expert	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Outlook® 2016	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office PowerPoint® 2016	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Specialist - Associate (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Microsoft Office Specialist - Associate (Office 2019)	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Specialist - Expert (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Microsoft Office Specialist - Expert (Office 2019)	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức

2. Mã nhận diện chứng chỉ - Certified Identification Code

Đi kèm với mỗi chứng chỉ là 1 mã nhận diện Credential Identification Code (CIC), thí sinh có thể sử dụng CIC này để xem chứng chỉ online mà không cần đăng nhập. Điều này rất hữu ích khi thí sinh cần gửi chứng chỉ online có chứng thực tới các trường học/doanh nghiệp mà không cần cung cấp thông tin tài khoản cá nhân.

CIC là 1 chuỗi 8-10 ký tự (xxxx-xxxx), được hiển thị ở trực tiếp trên mỗi chứng chỉ.

FEBRUARY 1, 2024 DATE ISSUED XXxX-xxXx verify.certiport.com	Date of achievement: December 27, 2023 verify.certiport.com xxXX-xxXx
--	--

Thí sinh truy cập đường dẫn

<https://www.certiport.com/portal/pages/credentialverification.aspx> và nhập CIC để xem, tải về chứng chỉ tương ứng.

Xác minh chứng nhận toàn cầu

Ngôn ngữ ưu tiên: Vietnamese

Chào mừng bạn đến với trang web Xác minh chứng nhận toàn cầu Certiport. Có thể dùng hệ thống ngăn chặn giả mạo này để xác minh các chứng nhận Certiport thuộc sở hữu của những ứng viên trên toàn thế giới. Có thể tìm Mã nhận dạng chứng nhận trên tất cả chứng chỉ do Certiport cấp.

Khi nhập Mã nhận dạng, chi tiết xác thực liên quan đến người sở hữu chứng nhận sẽ được hiển thị.

Mã nhận dạng chứng nhận: * -

Mã sinh viên:

Ngày sinh:

Kết quả xác minh từ Cơ sở dữ liệu an toàn toàn cầu của Certiport

Chứng nhận thuộc về:	Cao Thị Thu Huong 034	930
Cấp bởi:	Microsoft	
Cấp vào:	20/01/2022	
Chứng nhận:	Microsoft Office Word 2016 Expert	

Xem [bản sao trực tuyến](#) của chứng chỉ. Lấy bản sao của [Adobe Acrobat Reader](#).

NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

1. Đối tượng dự thi Adode Certified Professional?

Trả lời: Adode Certified Professional phù hợp với những thí sinh ở mọi lứa tuổi.

2. Nếu đã đăng ký thi nhưng bị mất Giấy tờ tùy thân, tôi có được tham gia thi không? Nếu không được, có được hoàn phí thi không?

Trả lời: Tại ngày thi, thí sinh phải xuất trình được 1 trong những giấy tờ sau: Căn cước/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu.

Nếu không, thí sinh sẽ không được tham gia thi và không được hoàn trả lệ phí thi.

3. Nếu ngày thi, tôi bị ốm hoặc bị tai nạn giao thông nên không thể đến được địa điểm thi, tôi có được chuyển buổi thi không?

Trả lời: Thí sinh sẽ được bảo lưu lệ phí thi và chuyển buổi thi miễn phí nếu cung cấp đầy đủ minh chứng tình trạng sức khỏe.

4. Nếu trong quá trình thi, bài của tôi bị lỗi thì tôi có được thi lại không?

Trả lời: Trong trường hợp bài thi gặp sự cố, giám thị sẽ thực hiện các công việc để xử lý sự cố (không ảnh hưởng tới bài làm của thí sinh). Trong trường hợp sự cố đến từ hệ thống, thí sinh sẽ được làm lại bài thi ngay lập tức (thí sinh sẽ không mất phí cho bài thi lại trong trường hợp này).

5. Nếu sau khi hoàn thành bài thi tôi mới phát hiện ra thông tin cá nhân của mình bị sai. Tôi phải làm thế nào để có chứng chỉ đúng thông tin?

Trả lời: Trước khi bắt đầu thực hiện bài thi, giám thị hướng dẫn và yêu cầu thí sinh kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin cá nhân. Mọi thông tin sai sót được phát hiện sau khi bắt đầu bài thi, thí sinh phải đăng ký dịch vụ điều chỉnh thông tin tại các văn phòng của IIG Việt Nam.

6. Nếu sau khi làm bài thi tôi mới phát hiện ra nội dung bài thi đang hiển thị trên màn hình không đúng với môn thi mà tôi đã đăng ký, tôi có được chọn lại bài thi mới đúng với thông tin đăng ký của mình và có phải nộp lại lệ phí không?

Trả lời: Trước khi bắt đầu thực hiện bài thi, giám thị hướng dẫn và yêu cầu thí sinh kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của môn thi. Nếu môn thi đang thực hiện không đúng với môn thi đăng ký, thí sinh cần đóng lại lệ phí để thi đúng môn thi đã đăng ký.

7. Tôi có thể tự in chứng chỉ hay phiếu điểm của mình không?

Trả lời: Có. Thí sinh có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tải về và in các tài liệu này bất cứ lúc nào. Bản sao của chứng chỉ có giá trị như bản chính thức nhờ có Certified Identification Code.

8. Tôi muốn có thêm bản sao chứng chỉ để nộp hồ sơ xin việc vào nhiều đơn vị thì cần phải làm thủ tục gì?

Trả lời: Thí sinh có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tự in bản online.

9. Nếu gặp khó khăn trong việc sử dụng chứng chỉ online, IIG Việt Nam có hình thức nào hỗ trợ thí sinh không?

Trả lời: IIG Việt Nam có thể cung cấp Giấy xác nhận kết quả thi để hỗ trợ thí sinh sử dụng kèm với chứng chỉ online. Để có Giấy xác nhận kết quả thi, thí sinh làm thủ tục trực tiếp tại văn phòng của IIG Việt Nam.